

ANAGRAFE INCARICHI – COMUNICAZIONE DEL DIPENDENTE
Personale docente in utilizzo e Dirigente scolastico

La presente nota deve ritornare, debitamente compilata, al sotto indicato indirizzo entro 15 giorni dal ricevimento dei compensi lordi percepiti.

Alla Provincia autonoma di Trento
 Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola
 e relazioni sindacali
 Via Gilli, 3 - 38121 TRENTO

pec: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
 fax: 0461/497287

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome..... matr.....
 nato/a a il

codice fiscale _____

dipendente presso la seguente struttura

DICHIARA

Dati dell'incarico

Natura e descrizione incarico	<input type="checkbox"/> attività di lavoro autonomo
	<input type="checkbox"/> incarico

Dati Ente che ha conferito l'incarico

Denominazione	_____
Codice Fiscale/P. Iva	_____
Indirizzo	_____

Autorizzazione	Data inizio incarico	Data fine incarico	Importo <u>lordo</u> erogato	Saldo Si/no	Anno di liquidazione
Prot. n. dd.					

Firma

Data.....

Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003, articolo 13.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse;
4. titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
5. responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali;
6. in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p.23/1992 e approvato con Determina n. 172 dd. 25/11/2013.